



Acceso por primera vez. Pasos para obtener la contraseña.

Guía para gestionar la demanda de empleo por internet

1

ACCEDER A...

www.trabajastur.com

a. "Clic" en la pestaña:
"Mi demanda de empleo".



2

IDENTIFICACIÓN

Seleccionamos el Tipo de documento e introducimos nuestro de NIF/NIE en el recuadro asignado para ello.

b. Enviar:

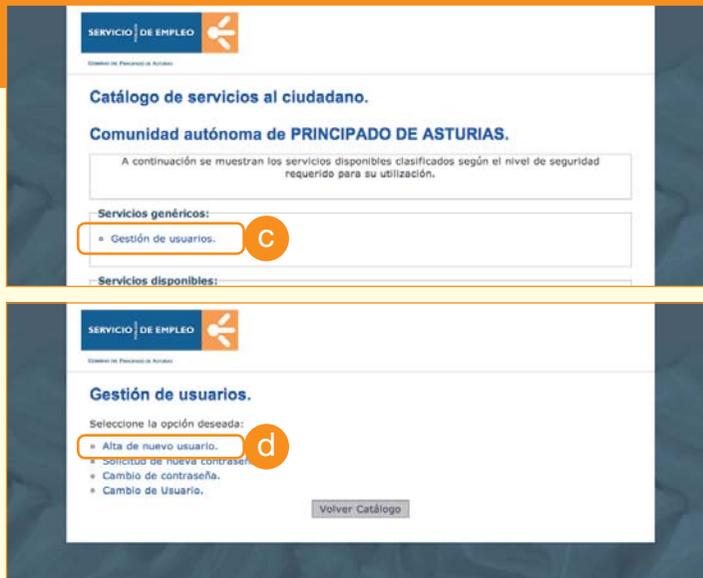
"Clic" en botón "Enviar".



3

c. "Clic" en el enlace:
"Gestión de usuarios"

d. "Clic" en el enlace:
"Alta de nuevo usuario"



4

IDENTIFICACIÓN

Volver a seleccionar el Tipo de documento e introducir nuestro NIF/NIE y el usuario deseado en los recuadros asignados.

e. Enviar:

"Clic" en botón "Enviar".



Contraseña

Se enviará por sms o correo postal si no se dispone de número de teléfono.

Una vez recibida la contraseña y acceder por primera vez, tendrá que cambiarla obligatoriamente por otra, la cual deberá tener entre 6 y 10 caracteres.